Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	9	de	Junio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0983-2026	de	14 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099949 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA** **C.C. 1116252783** Teléfono. 3186498116

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,00 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0983-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

El contratista realizo como coordinador (CDEI) Tuluá UCEVA Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, reunión de equipo de trabajo en el mes de mayo, generando una planeación estratégica del periodo a ejecutar, seguimiento de metas, adicional la socialización al equipo de trabajo ruta de atención detallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, logrando obtener cumplimiento de las metas, en los municipios asignados Tuluá, Riofrio, Bugalagrande y Bolívar.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: 3.CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO - Google Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1h13BidM5xmu9iy4g_B327dWzqeSF7OJ8

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo las directrices del Supervisor y/o jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

El contratista fortalecio al equipo de trabajo, garantizando el despliegue de la oferta institucional, seguimiento a indicadores y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y Tiempos de entrega, para el periodo, se definieron las estrategias para la atención en el Punto Innova y punto UCEVA - (CREPIDS) Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible, y en los municipios que forman parte del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA. Dashboard Observatorio Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el mes de junio de 2026, recibio visita de forma presencial, reunión de seguimiento y evaluación liderada por el coordinador regional, Dr. Guido Ávila Mendieta. El encuentro tuvo como objetivo presentar los avances alcanzados en los municipios asignados, verificar el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos y analizar el estado de ejecución de las actividades desarrolladas en el marco del programa.

Durante la jornada, socializo de manera detallada las acciones ejecutadas en territorio, los resultados obtenidos y los procesos de acompañamiento brindados a emprendedores y empresarios. Asimismo, expuse las principales oportunidades de mejora identificadas, orientadas a fortalecer el impacto y la efectividad de las estrategias implementadas.

De igual forma, participó activamente en la revisión de los compromisos previamente adquiridos y en la formulación de acciones de mejora encaminadas al cumplimiento de los objetivos institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión y al logro de los resultados esperados por el programa.

El contratista Como parte de la gestión en calidad de coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Tuluá, garantice la atención de 64 unidades productivas (emprendedores) brindado toda la oferta institucional; Atenciones que se brindaron en los diferentes municipios asignados: Tuluá, Riofrio, Bugalagrande y Bolívar. FORMATO DE MEDICIÓN TULUA UCEVA (2499-2026) - Hojas de cálculo de GoogleEl contratista cumplio durante el presente período, realizo la caracterización de cinco (5) emprendedores y brindé asesoría integral a cinco (5) emprendedores en aspectos relacionados con legalidad, formalización empresarial y capacitación en finanzas, capacitación en planeación estratégica.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: FORMATO DE MEDICIÓN TULUA UCEVA (2499-2026) - Hojas de cálculo de Google

- Cronograma de asesorías: 1.CRONOGRAMA DE ASESORIAS - Google Drive

- Cronograma de capacitaciones: 2.CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES - Google Drive

Se estableció un plan de acción detallado para brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores, asegurando que cada miembro del equipo comprendiera las directrices y metas establecidas. Seguimiento continuo de los indicadores de atencion; Además, se elaboró un cronograma de trabajo y se realizó la asignación de municipios, optimizando la distribución de responsabilidades para garantizar una atención eficiente y efectiva.

El contratista realizo seguimiento a los gestores asignados al centro de desarrollo empresarial e Innovacion Tuluá UCEVA; Seguimiento en la ruta de atención, atención en la oficina de acuerdo al cronograma de atención establecido, entrega de informe de gestión mensual, adicional la recolección de evidencias necesarios para cumplir con los estándares del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015 y las metas a cumplir.
Dashboard Observatorio Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

El contratista garantizo que el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Tuluá realizo acompañamiento en la de entrega de kits de fortalecimiento productivo a los beneficiarios del proyecto ValleAgro en el municipio de Bugalagrande, Valle del Cauca. Esta actividad estuvo orientada a respaldar el desarrollo de las unidades productivas rurales vinculadas al programa y permitió fortalecer los procesos de visibilizacion comercial de los emprendedores, promoviendo espacios de participación, articulación institucional y fortalecimiento empresarial. Asimismo, durante la jornada se llevó a cabo la entrega a 30 emprendedores beneficiarios de herramientas y activos productivos orientados a mejorar la competitividad y capacidad operativa de las unidades productivas beneficiadas, contribuyendo al crecimiento económico y al impulso del emprendimiento en el territorio.

El contratista garantizo que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA atendiera todas las inquietudes y necesidades de los emprendedores de los municipios de Tuluá, Bugalagrande, Bolívar y Riofrio; Que requerían atención y asistencia técnica en el marco de las convocatorias socializadas, garantizando que los emprendedores puedan cumplir con éxito cada fase del proceso. Para la fecha se socializo con los emprendedores la convocatoria para el "CENTRO COMERCIAL VIRTUAL VALLEVENDE 2026", fortaleciendo el ecosistema de e-commerce del departamento.

El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Tuluá realizo acompañamiento a la planeación estratégica y evento realizado en articulación con la Diputada Ing. Lina Segura a la feria Emprendedoras de corazón en el municipio de Tuluá, Un espacio para fortalecer la economía local, visibilizar el talento de la fundación emprendedoras de Corazón y promover el desarrollo productivo del municipio. Donde se acompañó más de 80 unidades productivas del municipio, con el objetivo de dar a conocer la oferta institucional y fortalecer sus ventas y productos siendo una vitrina comercial.

El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá UCEVA de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizo la ruta de capacitación empresarial 2026 en los municipios asignados, en articulación con las Alcaldías Municipales de Bolívar, Bugalagrande y Riofrio. Durante la jornada de capacitación a los empresarios que fortalecieron sus conocimientos en temas fundamentales como costos, mercadeo, calidad y habilidades blandas, contribuyendo al desarrollo y consolidación de sus unidades productivas.

El contratista garantizo adicional aseguro como coordinador que los emprendedores contaran con el apoyo y la asistencia técnica, completar exitosamente cada etapa del proceso, facilitando así su acceso a las oportunidades que ofrece la gobernación del Valle.

Este proceso tuvo como objetivo principal extender la comunicación y atención a la población vulnerable y con enfoque diferencial, incluyendo a la comunidad LGTBIQ+, la población adulta mayor, población étnica, afrodescendientes, jóvenes y las víctimas del conflicto armado.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: 3.CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO - Google Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1h13BidM5xmu9iy4g_B327dWzqeSF7OJ8

4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

El contratista garantizo que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, gestionara la respuesta efectiva y en los terminos oportunos de ley.
4. FORMATO DE SOLICITUD DE PQRS - Google Drive

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista represento a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en diversas instancias, espacios de articulación y eventos de participación, abordando temas relacionados con el emprendimiento y el desarrollo empresarial. Esta participación permitió fortalecer la articulación interinstitucional, promover las iniciativas de la Secretaría y contribuir al posicionamiento de las estrategias orientadas al crecimiento económico y al fortalecimiento del tejido empresarial.

El contratista asistío en calidad de representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en el municipio de Tuluá; A la mesa de trabajo presencial con el Dr. Julian Ortiz Mosquera Directivo de cámara de comercio del municipio de Tuluá. Donde logro articular y definir las estrategias para el evento "Plaza del Mecato" en la feria de Tuluá en su versión # 68 que se realizará del 11 al 15 junio 2026. un aliado fundamental, logrando una articulación interinstitucional de alto impacto que resultó en la definición de un plan de trabajo detallado y técnico. Con esta hoja de ruta, buscamos potenciar de manera integral el ecosistema emprendedor del municipio, garantizando que el apoyo al talento local se traduzca en desarrollo económico

sostenible y oportunidades reales para la región.

El contratista asistío en calidad de representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en el municipio de Tuluá, en compañía de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dra. Mariluz Campo Soto a la primera sesión ordinaria de la mesa territorial de reincorporación, con el propósito de acercar la oferta institucional a la comunidad y promover oportunidades de fortalecimiento para emprendedores, comerciantes y unidades productivas del territorio.

El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá UCEVA asistió en calidad de representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en el municipio de Riofrio, en compañía del asesor de la Gobernación del Valle Dr. Héctor Fabio Ruiz a la Mesa Municipal de Víctimas del municipio de Riofrío, con el propósito de acercar la oferta institucional a la comunidad y promover oportunidades de fortalecimiento para emprendedores, comerciantes y unidades productivas del territorio.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace 3.CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO - Google Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1h13BidM5xmu9iy4g_B327dWzqeSF7OJ8

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

El contratista llevo a cabo mesa de trabajo presencial con el Dr. Julian Ortiz Mosquera Directivo de cámara de comercio del municipio de Tuluá, La Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dra. Mariluz Campo Soto, Dra. Sara Duque y el Ing. Julian Avirama Lerma Coordinadores centro de Desarrollo Empresarial Tuluá. Donde logro articular y definir las estrategias para el evento "Plaza del Mecato" en la feria de Tuluá en su versión # 68 que se realizará del 11 al 15 junio 2026. un aliado fundamental, logrando una articulación interinstitucional de alto impacto que resultó en la definición de un plan de trabajo detallado y técnico. Con esta hoja de ruta, buscamos potenciar de manera integral el ecosistema emprendedor del municipio, garantizando que el apoyo al talento local se traduzca en desarrollo económico sostenible y oportunidades reales para la región.

Evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: 3.CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO - Google Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1LM3ytNKzVpQA6rj3ePvlRjEpSnDxvUrA

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea

designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista asistio a reunión virtual de coordinadores liderada por el Dr. Guido Ávila coordinador regional, donde se abordaron indicadores y socializacion plan de trabajo

El contratista asistio a reunión virtual de coordinadores liderada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dra. Mariluz Campo Soto, y el coordinador regional, Dr. Guido Ávila, donde se abordo el tema del Diplomado empresarial.

El contratista asistio a reunión virtual liderada por el Dr. Guido Ávila coordinador regional y Dra. Ginna Madeira coordinadora de Fondo ValleINN+ donde se abordaron el estado y proceso de entrega de los ganadores del fondo ValleINN+ 26 municipios.

El contratista asistio a reunión virtual liderada por el Dr. Oscar Samboni lider de cuentas de cobro

Evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: 3.CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO - Google Drive - https://drive.google.com/drive/folders/1h13BidM5xmu9iy4g_B327dWzqeSF7OJ8

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante el periodo de ejecución, desarrollo las demás actividades que le fueron asignadas para el cumplimiento del objeto contractual, las cuales se ejecutaron de manera oportuna y conforme a la naturaleza del contrato, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos.

El contratista rrealizo el cargué de los soportes de ejecución contractual y evidencias en la plataforma SECOP II.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: SECOP II

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista llevo a cabo en el periodo, apoyó la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico a través de las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube. Para cada publicación realizada, se ejecutaron acciones de interacción como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos desde las redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el nivel de engagement de la comunicación institucional.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1082644045 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 374886521 con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$24.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$24.000.000	CUOTA 5	Mayo/2026	4.000.000	Cancelada
Valor pagado	$20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9	días del mes de	**Junio**	de	**2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
C.C.30324121

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

DECRETO No. 1.03.01-0720
(25 | Mayo | 2026)

"Por el cual se realiza un encargo sin efectos fiscales".

LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el Decreto 648 de 2017 y

CONSIDERANDO

Que conforme lo dispone el Decreto Ley N° 1045 de 1978, los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, las cuales serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes él delegue tal atribución, oficiosamente o a petición del interesado.

Que el Artículo 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 del 26 de mayo 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", contemplan que hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, señala que los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal y definitiva podrán ser provistos a través de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

Que a la Dra. MARILUZ CAMPO SOTO, Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca mediante Resolución No. 1178 del 19 de mayo de 2026 se le autorizo quince (15) días hábiles de vacaciones del periodo 2025-2026 del 9 de junio al 1 de julio de 2026, por lo tanto se debe dejar encargada a la Dra. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY, Subsecretaria de Competitividad E Innovación.

Que en consideración a lo aquí expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO 1°: Encargar sin efectos fiscales del 9 de junio al 1 de julio de 2026, inclusive, a la Dra. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY, identificada con la cedula de ciudadanía No. 30.324.121, en el empleo de Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, sin desvincularse de las funciones del cargo que ejerce en la actualidad

ARTÍCULO 2°: La presente novedad de personal será enviada a la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo, a la Subdirección de Gestión Humana y a la Oficina de Historias Laborales, para archivarse en la hoja de vida respectiva.

ARTICULO 3°: El funcionario encargado deberá tomar posesión del encargo en la Subdirección de Gestión Humana del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, previo lleno de los requisitos para desempeñar el cargo.

ARTÍCULO 4°: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dado en Santiago de Cali, a los 25 | Mayo | 2026

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca

Revisó: Dra. Ana Karina Mina V. - Subdirector de Gestión Humana
Redactó y Elaboró: Carlos F. Sánchez.- Líder de programa

Edo 01/6/2026